



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

ESZB-XII/20/2019-2020. (I.23.) számú Egyetemi Szociális Bizottsági határozata

AZ EGYETEMI SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Hatályba lépés napja: **2020. január 23. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelőség: **Egyetemi Szociális Bizottság**

⇒ jogi megfelelőség: **Jogi Igazgatóság**

Kiadmányozó: **Török Lili, elnök**

Az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (5) bekezdésében, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: BME TVSZ) 3/A. § (4) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében, az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 44. § (2) bekezdés felhatalmazása alapján ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg.

1. § Az Ügyrend célja

Jelen Ügyrend célja, hogy meghatározza az ESZB tevékenységével kapcsolatos alapvető működési, szervezeti és hatásköri szabályokat, eljárási kérdéseket, továbbá az ESZB munkáját – a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában (a továbbiakban: HÖK Alapszabály) részletezettek szerint – segítő kari hallgatói önkormányzatok által megválasztott, a HÖK Alapszabály szerint bírálói tevékenységre jogosultak (a továbbiakban: bírálók) tevékenységével kapcsolatos eljárási kérdéseket.

2. § Az Ügyrend hatálya

- (1) Jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed az ESZB tagjaira, valamint a bírálókra.
- (2) Jelen Ügyrend tárgyi hatálya alá tartozik a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói szociális helyzetének meghatározásával, valamint szociális alapú juttatásaikkal és kedvezményeikkel kapcsolatos eljárás.

3. § Az ESZB meghatározása

- (1) Az ESZB megnevezése, címe, elérhetőségei:
 - a) Megnevezése: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Egyetemi Szociális Bizottság;
 - b) Címe: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. épület I/61.;
 - c) Telefon: +36-1-463-3836;
 - d) E-mail: szoc@bmeehk.hu;
 - e) Honlap: <http://ehk.bme.hu/eszb>;
 - f) Pályázási felület: <https://szoc.sc.bme.hu/>.
- (2) Az ESZB – hivatalos levelezésében, kiadmányok, másolatok hitelesítésekor – a bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrendről szóló kancellári utasításban¹ (a továbbiakban: Bku.) meghatározott szervezetazonosító bélyegzőt az ott meghatározott rend szerint alkalmazza. Ennek körében az ESZB ellátja az ESZB Bku. szerinti szervezetazonosító bélyegzőjének
 - a) megrendelésével;
 - b) nyilvántartásával és a nyilvántartásban bekövetkezett változások kezelésével;
 - c) őrzésével;
 - d) elvesztésével;
 - e) érvénytelenítésével;
 - f) selejtezésévelkapcsolatos feladatokat, melyet a Bku. rendelkezései szerint a szervezeti egység, valamint annak vezetője lát el.

¹ Jelen határozat közzétételekor a bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 12/2019. (X. 07.) számú kancellári utasítás

4. § Az ESZB összetétele, a tagok jogai és kötelességei

- (1) Az ESZB tagja:
 - a) az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) által delegált egy fő hallgató;
 - b) a kancellár által delegált egy fő közalkalmazott;
 - c) a rektor által delegált egy fő oktató; és
 - d) a kari hallgatói képviselők (a továbbiakban: KHK) által delegált egy-egy hallgató, akik eleget tesznek HÖK Alapszabályban rögzített feltételeknek.
- (2) Az ESZB elnöke a BME TVSZ 3/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján az EHK által delegált hallgató.
- (3) Az ESZB tagjának joga és kötelessége, hogy részt vegyen az ESZB ülésein, továbbá közreműködjön annak eredményes munkájában.
- (4) Az ESZB tagjának kötelessége az e tevékenysége során tudomásukra jutott személyes adatokat a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.

5. § Az ESZB feladat- és hatásköre

- (1) Az ESZB a Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ)² rendelkezései alapján
 - a) megvizsgálja a hallgatók szociális helyzetét;
 - b) az a) pont eredménye alapján elsőfokon elbírálja a rendszeres szociális ösztöndíjjal, rendkívüli szociális ösztöndíjjal, alaptámogatással, szakmai gyakorlati ösztöndíjjal (a továbbiakban együtt: szociális ösztöndíjak) kapcsolatos hallgatói kérelmeket;
 - c) az Nftv. 85/C. § d) pontja szerinti – szociális helyzetre tekintettel adományozott – ösztöndíj odaítélése tekintetében egyetértési jogot gyakorol;
 - d) a Kancellária részére javaslatot tesz a TJSZ a hallgató szociális helyzetére vonatkozó rendelkezéseire, valamint a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokhoz tartozó igazoláslistákra;
 - e) az EHK részére javaslatot tesz a bírálók juttatásaira vonatkozóan.
- (2) Az ESZB meghatározza – a TJSZ³ alapján – a hallgatók szociális helyzetét a bírálók segítségével, különösen
 - a) a szociális ösztöndíjak;
 - b) az Nftv. 85/C. § d) pontja szerinti – szociális helyzetre tekintettel adományozott – ösztöndíj;
 - c) a szakmai gyakorlati ösztöndíj;
 - d) az önköltségi díj, kollégiumi térítési, szolgáltatási díj megfizetésével kapcsolatos kedvezmény, valamint
 - e) a kollégiumi felvételi pályázatok tekintetében benyújtott pályázat vagy kérelem esetén.
- (3) Az ESZB a szociális ösztöndíjak elsőfokon történő elbírálása érdekében
 - a) kiírja a pályázatot, koordinálja az elbírálást, tájékoztatást nyújt a felmerülő kérdésekben;
 - b) dönt a kérelmek tekintetében;
 - c) az elsőfokú döntésével szemben benyújtott jogorvoslati kérelemmel kapcsolatban a BME TVSZ rendelkezéseinek⁴ megfelelően megvizsgálja a kérelmet. Ennek eredményeképpen
 - ca) felterjeszti az kérelmet az ügy összes iratával a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz vagy

² Jelen határozat közzétételekor a Térítési és Juttatási Szabályzatról szóló Sz-9/3/2018-2019. (VI. 24.) szenátusi határozat 25. §

³ TJSZ 3. számú melléklete szerint

⁴ BME TVSZ 216/D. §

- cb) kiegészíti a döntését vagy
 - cc) visszavonja a döntését vagy
 - cd) módosítja a döntését vagy
 - ce) kijavítja a döntését.
- (4) Az ESZB az oktatási feladatainak ellátása érdekében
- a) köteles a bírálójelölteket felkészíteni a pályázatok elbírálására;
 - b) pályázati időszakonként előre meghatározott módon köteles számon kérni a KHK által delegált hallgatói tagok, valamint a bírálók a hallgató szociális helyzetének megítélésével kapcsolatos ismeretét.
- (5) A bírálók juttatásai tekintetében
- a) a keretösszeg mértékére vonatkozóan az ESZB elnöke tesz javaslatot;
 - b) az egyes bíráló tekintetében – az a) pontban meghatározottak keretei között – az adott KHK által delegált ESZB tag tesz javaslatot
- a Hallgatói Önkormányzat elnökének.

6. §

Az ESZB működésének általános eljárási szabályai

- (1) Az ESZB feladat- és hatáskörét határozatok útján gyakorolja.
- (2) Az ESZB ülései zártak, azokon a tagokon kívül csak az ESZB elnöke által az adott napirendi ponthoz meghívott személy vehet részt tanácskozási joggal.
- (3) Az ESZB tagjai a megbízásukat személyesen látják el, az ESZB tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek helye nincs.
- (4) Az ESZB rendes üléseit össze kell hívni:
 - a) félévente legalább egy alkalommal;
 - b) amennyiben az ESZB elnöke szükségesnek tartja;
 - c) a szavazati jogú tagok legalább ötödének írásbeli kérésére, a kéréstől számított egy héten belül.
- (5) Az ESZB ülését az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott tag hívja össze, aki az ülés kezdete előtt legalább 48 órával tájékoztatja az ESZB tagjait az ülés helyéről, időpontjáról és a tárgyalandó napirendi pontokról.
- (6) Az ESZB határozatképes, amennyiben az ESZB szavazati jogú tagjai közül legalább nyolc fő jelen van.
- (7) Az ESZB döntéseit egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkosan, egyéb esetekben nyílt szavazás útján.
- (8) Az ESZB elnöke gondoskodik
 - a) ülésről való emlékeztető készítéséről;
 - b) az ESZB által hozott határozatokról való nyilvántartás vezetéséről;
 - c) a b) pont szerinti nyilvántartás a döntést követő két héten belül az ESZB honlapján történő nyilvánosságra hozatalról.
- (9) Az ESZB elnökének kezdeményezésére az ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) a szavazás kezdő és záró időpontja között legalább 24 óra telik el;
 - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést;
 - d) a döntést követően a szavazásban részt vett tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (10) Az ESZB tagjainak TJSZ⁵ szerinti érintettsége esetén a vonatkozó napirendi pont tárgyalása során és a döntésben nem vehet részt.

⁵ TJSZ 51. §

- (11) Az ESZB elnöke váratlan, gyors döntést igénylő esetekben rendkívüli ülést hívhat össze. Az elnök a napirendi pontokról az ESZB tagjait az ülés kezdete előtt legalább 12 órával tájékoztatja azzal, hogy rendkívüli ülésen az ESZB az alábbi kérdésekben nem dönthet:
- a) jelen Ügyrend 4. § (1) bekezdés c) pont;
 - b) BME TVSZ 3/A. § (4) bekezdés a) pont.
- (12) Az ESZB elnöke az iratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban⁶ foglaltaknak megfelelően biztosítja.

7. §

Egyenlő bánásmód biztosítása

- (1) Amennyiben olyan hallgató nyújt be rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatot, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdete és a pályázat elbírálása közötti időszak egy részében, vagy akár a teljes egészében
- a) valamely KHK tagja vagy tanácskozási jogú tagja volt, továbbá ezen hallgató közeli hozzátartozói;
 - b) kollégiumi mentori vagy vezető kollégiumi mentori pozíciót töltött be;
 - c) a kari hallgatói önkormányzatok szervezeti és működési szabályzataiban, illetve azok mellékleteiben definiált bizottságok tevékenységében vett részt;
 - d) a jelen Ügyrend szerinti bíráló, továbbá ezen hallgatók közeli hozzátartozója
- a pályázat elbírálását az ESZB elnöke által kijelölt, és az Ügyrend szerint bírálónak minősülő ESZB tag végzi.
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt, aki az ügyben érintett vagy akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend 2020. január 1. napján lép hatályba azzal, hogy a folyamatban lévő ügyek tekintetében is alkalmazni kell.
- (2) Jelen Ügyrend megtalálható az ESZB honlapján.
- (3) Jelen Ügyrendet az ESZB gondozza.

Budapest, 2020. január 23.

Török Lili
elnök

⁶ Jelen határozat közzétételekor az iratkezelési szabályzatról szóló 13/2019. (XII. 23.) számú rektori és kancellári közös utasítás